

Accountants en Adviseurs Van der Plaat B.V.

Klokkenluidersregeling

Op basis van de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk)

Documentstatus	Definitief
Versiedatum	2-1-2026
Inwerkingtreding	2-1-2026
Vastgesteld door	Directie – E.A.M. van der Plaat
Vervangt	Klokkenluidersregeling d.d. 23 augustus 2019 (gebaseerd op VAO art. 32)
Wettelijke grondslag	Wet bescherming klokkenluiders (Wbk), Richtlijn EU 2019/1937
Publicatie	Website Accountants en Adviseurs Van der Plaat B.V.

Inleiding en grondslag

Accountants en Adviseurs Van der Plaat B.V. (hierna: het kantoor) hecht groot belang aan een integer en transparant werkklimaat. Medewerkers, maar ook externe personen die werkzaamheden verrichten voor of in opdracht van het kantoor, moeten (vermoedens van) misstanden veilig en vertrouwelijk aan de orde kunnen stellen, zonder gevaar voor hun rechtspositie.

Deze regeling is gebaseerd op de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk), die op 18 februari 2023 in werking is getreden, en vervangt de eerdere regeling die was gebaseerd op artikel 32 van de Verordening Accountantsorganisaties (VAO). De Wbk verplicht accountantspraktijken – ook met minder dan vijftig medewerkers – tot het vaststellen van een interne meldprocedure, op grond van artikel 2, derde lid, van de Wbk juncto Richtlijn (EU) 2019/1937.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Melder:

Een natuurlijke persoon die in de context van werkgerelateerde activiteiten een (vermoeden van een) misstand meldt. Dit omvat medewerkers in dienst van het kantoor, maar ook personen die anderszins werkzaamheden verrichten of hebben verricht voor het kantoor, zoals uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, externe adviseurs en cliënten die in hun hoedanigheid van zakenpartner in aanraking zijn gekomen met de organisatie.

Vertrouwenspersoon:

De door het kantoor aangestelde onafhankelijke functionaris bij wie (vermoedens van) misstanden intern kunnen worden gemeld en die zorgdraagt voor een zorgvuldige opvolging. Directie en medewerkers van het kantoor komen niet in aanmerking voor deze functie. De naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in de bewijsmap en worden aan medewerkers bekendgemaakt.

Misstand:

Een (vermoeden van een) misstand in de zin van de Wbk, te weten:

- een schending of gevaar voor schending van het Unierecht; of
- een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, waaronder: een schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden; of een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, het milieu of het goed functioneren van een onderneming.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en sprake is van een patroon, structureel karakter, of de handeling ernstig of omvangrijk is.

Bestuur:

De directie van Accountants en Adviseurs Van der Plaat B.V.

Artikel 2. Reikwijdte

Deze regeling geldt voor alle medewerkers van het kantoor, alsmede voor natuurlijke personen die in het kader van hun werkzaamheden in aanraking zijn gekomen met het kantoor. De regeling staat tevens open voor personen van buiten de organisatie.

Belangrijk

Een melder is niet verplicht eerst intern te melden voordat hij of zij een externe melding doet bij een bevoegde autoriteit. Intern melden heeft echter de voorkeur, omdat het kantoor dan de gelegenheid heeft de misstand zelf te onderzoeken en te herstellen.

Artikel 3. Wijze van melden

Een melder kan een (vermoeden van een) misstand op de volgende manieren melden bij de vertrouwenspersoon:

- Schriftelijk: per brief of e-mail gericht aan de vertrouwenspersoon van het kantoor;
- Mondeling: via de telefoon of andere spraakberichtsysteem;
- In persoon: op verzoek van de melder, binnen een redelijke termijn, door middel van een gesprek op een locatie naar keuze.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon worden aan medewerkers bekendgemaakt en zijn beschikbaar in de bewijsmap.

Een melder kan gelijktijdig ook een melding doen bij zijn leidinggevende, tenzij de misstand die leidinggevende betreft.

Artikel 4. Procedure na ontvangst van een melding

1. De vertrouwenspersoon legt de melding vast en bevestigt binnen zeven dagen na ontvangst aan de melder dat de melding is ontvangen.
2. De vertrouwenspersoon stelt het bestuur direct op de hoogte van de melding, tenzij de misstand een lid van het bestuur betreft (zie lid 4).
3. Direct na ontvangst start het bestuur (of laat het starten) een onderzoek naar de gemelde misstand.
4. Indien de misstand een lid van het bestuur betreft, start de vertrouwenspersoon zelf een onderzoek of laat dit starten.
5. Binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging informeert de vertrouwenspersoon de melder over de beoordeling van de melding en, voor zover van toepassing, de opvolging daarvan. Indien dit niet mogelijk is, wordt de melder tijdig geïnformeerd over de reden van de vertraging en de nieuwe termijn.
6. Meldingen worden vastgelegd in een register. Het register bevat ten minste de datum van ontvangst, de aard van de melding, de stand van behandeling en de uitkomst. De vertrouwelijkheid van de melder wordt daarbij gewaarborgd.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid en anonimiteit

De vertrouwenspersoon waarborgt te allen tijde de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder. De identiteit wordt niet bekendgemaakt zonder schriftelijke toestemming van de melder.

Het kantoor verwijst melders die anoniem wensen te melden naar externe kanalen (zie artikel 7). Waar mogelijk faciliteert het kantoor ook intern de mogelijkheid van anoniem melden.

Artikel 6. Rechtsbescherming van de melder

Het bestuur en de vertrouwenspersoon zorgen ervoor dat een melder die te goeder trouw en op redelijke gronden een (vermoeden van een) misstand meldt, op geen enkele wijze in zijn of haar positie wordt benadeeld.

Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan (een dreiging met of een poging tot):

- ontslag of schorsing;
- een boete, demotie of het onthouden van bevordering;
- een negatieve beoordeling of schriftelijke berisping;
- discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- smaad of laster;
- voortijdige beëindiging van een overeenkomst;
- intrekking van een vergunning.

Omgekeerde bewijslast

Op grond van de Wbk rust de bewijslast bij het kantoor: de melder hoeft slechts aannemelijk te maken dat hij of zij heeft gemeld en vervolgens is benadeeld. Het kantoor moet bewijzen dat de maatregel geen verband houdt met de melding.

Een melder is niet aansprakelijk voor het openbaar maken van informatie die noodzakelijk is voor de onthulling van een misstand, mits de melding op redelijke gronden is gebaseerd en overeenkomstig de Wbk is gedaan.

Artikel 7. Externe meldmogelijkheden

Een melder is vrij om een misstand direct extern te melden bij een bevoegde autoriteit, zonder dat een voorafgaande interne melding vereist is. De volgende autoriteiten zijn onder meer bevoegd:

- Het Huis voor Klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl)
- Autoriteit Financiële Markten (AFM)
- Autoriteit Consument en Markt (ACM)
- Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- De Nederlandsche Bank N.V. (DNB)

Een externe melding kan ook worden gedaan als de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de misstand een dreigend gevaar voor het algemeen belang vormt, dat een risico bestaat op benadeling bij interne melding, of dat het niet waarschijnlijk is dat de misstand intern doeltreffend wordt verholpen.

Artikel 8. Informatieverstrekking aan medewerkers

Het kantoor informeert alle medewerkers schriftelijk of elektronisch over:

- de inhoud van deze regeling en de wijze waarop intern gemeld kan worden;
- de mogelijkheid om extern te melden bij bevoegde autoriteiten;
- de rechtsbescherming die de melder op grond van de Wbk geniet.

Deze regeling is gepubliceerd op de website van het kantoor en is voor iedere medewerker en betrokkene toegankelijk.

Artikel 9. Werking en publicatie

1. Deze regeling treedt in werking op 2-1-2026.
2. Deze regeling vervangt de klokkenluidersregeling van 23 augustus 2019.
3. Deze regeling is opgenomen op de website van Accountants en Adviseurs Van der Plaats B.V. en wordt aan medewerkers bekendgemaakt.
4. Het kantoor evalueert deze regeling ten minste jaarlijks en past deze waar nodig aan op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving of praktijkervaringen.

Vastgesteld door de directie van Accountants en Adviseurs Van der Plaats B.V.

Datum: 1-2-2026

E.A.M. van der Plaats